

СХВАЛЕНО
Педагогічною радою
Лиценського ліцею
Протокол № 3 від 29.10.2021 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор
Лиценського ліцею
Н. СІКОРА
Л.І. Сікоря



Положення
про внутрішню систему
забезпечення якості освіти
Лиценського ліцею
Підгайцівської сільської ради
Луцького району Волинської області

ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	3
2. Стратегія (політика) та процедури забезпечення якості освіти	3
3. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності.....	4
4. Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти.....	6
5. Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників	6
6. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти	8
7. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу	9
8. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти.....	10
9. Інклюзивне освітнє середовище, універсальний дизайн та розумне пристосування.....	10
10. Самооцінювання	11
11. Очікувані результати	12

1. Загальні положення

- 1.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти (далі – Положення) у Лиценському Ліцеї Підгайцівської сільської ради Луцького району Волинської області (далі – Ліцей) розроблено згідно з вимогами Закону України «Про освіту» та нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України та Міністерства освіти і науки України направленними на реалізацію Концепції Нової української школи.
- 1.2. При формуванні цього Положення взято до уваги основні теоретичні і методологічні напрацювання теорії педагогіки, теорії педагогічного оцінювання, теорії моніторингу тощо.
- 1.3. Метою функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у Ліцеї є забезпечення вимог, що обумовлені законодавчими, іншими нормативно-правовими актами та стейкхолдерами щодо якості надання освітніх послуг, шляхом створення системи моніторингу якості освітнього процесу на всіх етапах його реалізації для своєчасного виявлення причин виникнення відхилень фактичних показників від нормативних або бажаних, прийняття на цій основі виважених управлінських рішень і здійснення відповідних коригувальних процедур згідно з діючими на цей час стандартами загальної середньої освіти.
- 1.4. Зміни та доповнення до цього Положення затверджуються рішенням педагогічної ради Ліцею та вводяться в дію наказом директора.

2. Стратегія (політика) та процедури забезпечення якості освіти

- 2.1. Політика забезпечення якості освіти в Ліцеї ґрунтується на таких принципах:
 - орієнтація всієї діяльності закладу на реалізацію місії діяльності закладу та суспільства в цілому;
 - безперервне удосконалення всіх процедур і процесів освітньої діяльності в напрямку поліпшення їх якості;
 - постійна участь усіх учасників освітнього процесу в вирішенні проблем поліпшення якості освіти;
 - побудова дієвої системи управління якістю освіти в закладі;
 - створення системи мотивації поліпшення якості освіти в закладі для всіх учасників освітнього процесу;
 - використання сучасних технологій освіти;
 - створення ефективної системи моніторингу якості освіти;
 - створення потужної ІТ-підтримки управління якістю освіти;
 - науковий підхід, як пріоритетна складова всіх процесів забезпечення якості освіти.

Компонент внутрішньої системи	Процедури, що забезпечують функціонування	Примітка
Стратегія (політика) та процедури забезпечення якості освіти	Мотивація здобувачів освіти до підвищення якості знань, вдосконалення вмінь та навичок (мотивація до навчання не заради оцінки, а заради особистого розвитку). Забезпечення якісної кадрової політики в закладі. Створення комфортних для професійного розвитку умов для кожного члена колективу.	

2.2. Основною процедурою забезпечення якості освіти в Ліцеї є моніторинг освітньої діяльності, за окремими напрямками висвітленими нижче, що передбачає створення спеціальної системи збору, обробки, зберігання і поширення інформації про стан освітньої системи закладу для поліпшення його подальшого функціонування та розвитку.

2.3. Практична реалізація процедур забезпечення якості освіти в Ліцеї відображується в річному та стратегічному планах роботи закладу.

3. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності

3.1. Система забезпечення академічної доброчесності в закладі функціонує відповідно до статті 42 Закону України «Про освіту» та згідно Положення про академічну доброчесність в закладі.

3.2. Педагогічні працівники Ліцею у своїй діяльності зобов'язані дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами загальної середньої освіти. Здобувачі освіти, зі свого боку, зобов'язані виконувати вимоги освітньої програми, дотримуючись академічної доброчесності, та досягати відповідного рівня результатів навчання.

3.3. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками закладу передбачає:

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики, що використовуються в освітньому процесі, джерела використаної інформації та власну педагогічну діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- розгляд підготовлених до друку навчальних видань на засіданнях педагогічної ради школи;

- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

3.4. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання, олімпіадних завдань тощо (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації (під час підготовки робіт для МАН, інших конкурсів і проектів).

3.5. За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники закладу можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;

- позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.

3.6. За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо);

- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;

- виключення з членів МАН України, учасників відповідних конкурсів і турнірів тощо.

3.7. Адміністрація Ліцею ухвалює внутрішній документ «Положення про академічну доброчесність» та оприлюднює його на офіційному сайті закладу освіти.

Компонент внутрішньої системи	Процедури, що забезпечують функціонування	Примітка
Забезпечення академічної доброчесності в закладі	Ознайомлення з Положенням про академічну доброчесність в закладі освіти	
	Проведення методичних заходів щодо дотримання правових та етичних норм під час роботи з інформаційними ресурсами	
	Розміщення на веб-сайті закладу Положення про академічну доброчесність в закладі	
	Включення до планів виховної роботи класних керівників заходів із формування у здобувачів освіти академічної доброчесності	

4. Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти

Оцінювання результатів навчання здобувачів освіти в Ліцеї здійснюється для:

- учнів 1 і 2 класів, які здобувають освіту відповідно до Державного стандарту початкової освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2018 року № 87 (далі - НУШ), - у вигляді вербальної характеристики;

- учнів 3 і 4 класів НУШ - у вигляді рівневої шкали за чотирма рівнями («П», «С», «Д», «В») згідно наказу МОН від 13.07.2021 р. № 813;

- учнів 5-11(12-х) класів, які здобувають освіту відповідно до Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1392, - у вигляді 12-бальної шкали за чотирма рівнями;

- учнів з порушеннями інтелектуального розвитку 5-11-х класів - у вигляді 9-бальної шкали за трьома рівнями.

Обов'язковому оцінюванню підлягають результати навчання учнів з предметів (інтегрованих курсів) інваріантного складника (базових та обов'язково-вибіркових предметів) навчального плану як складової освітньої програми закладу освіти.

Основними видами оцінювання результатів навчання учнів є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація, у тому числі у формі зовнішнього незалежного оцінювання.

Вчитель має свободу вибору форм для здійснення поточного та підсумкового оцінювання з урахуванням Положення про академічну доброчесність в закладі.

5. Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників

Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу визначаються на основі положень наказу МОН України від 09.01.2019 № 17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти».

Вимога 1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.

Критерії оцінювання:

- Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність.

- Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти.

- Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби).

- Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо).

- Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку.

- Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі.

Вимога 2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників.

Критерії оцінювання:

- Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

- Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти.

Вимога 3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.

Критерії оцінювання:

- Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства.

- Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок.

- У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці.

Вимога 4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

Критерії оцінювання:

- Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності.

- Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти.

З метою вдосконалення професійної підготовки педагогів організовується підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється відповідно до ст. 59 Закону України «Про освіту», постанови Кабінету Міністрів України № 800 від 21.08.2019 р. та листа МОН №1/9-683 від 04.11.2019 р. за такими видами:

- довгострокове підвищення кваліфікації: курси;

- короткострокове підвищення кваліфікації: семінари, семінари-практикуми, тренінги, конференції, «круглі столи» тощо.

Показником ефективності та результативності діяльності педагогічних працівників є їх атестація (згідно наказу МОН «Про затвердження Типового положення про атестацію педагогічних працівників» зі змінами № 1135 від 08.08.2013 р.) та сертифікація (згідно ч.4 ст.54 закону України «Про освіту», постанови КМ № 1190 від 27.12.2018 р.). Сертифікація педагогічного працівника відбувається на добровільних засадах виключно за його ініціативою.

6. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти

Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти визначаються на основі положень наказу Міністерства освіти і науки України від 09.01.2019 № 17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти».

Вимога 1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.

Критерії оцінювання:

- У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності.

- У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми.

- У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти.

- Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання.

Вимога 2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.

Критерії оцінювання:

- Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру.

- Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах.

Вимога 3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.

Критерії оцінювання:

- Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми.

- Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності.

- Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників.

Вимога 4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодія закладу освіти з місцевою громадою.

Критерії оцінювання:

- У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу.

- Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу.

- Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування.

- Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади.

- Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам.

- У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти.

Вимога 5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.

Критерії оцінювання:

- Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності.

- Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

7. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу

Основними елементами забезпечення якості освітнього процесу в закладі є наявність відповідних ресурсів:

- кадрових;
- матеріально-технічних;
- навчально-методичних;
- інформаційних;
- ресурсів бібліотеки, яка має доступ до мережі інтернет;
- електронних засобів комунікації учасників освітнього процесу.

8. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти

Ефективному управлінню якістю освітньої діяльності в закладі освіти сприяє налагоджена система збору й аналізу інформації та система електронного документообігу.

Для обміну інформацією з якості освітнього процесу використовується відео-аудіо- і магнітні носії інформації, багатофункціональні комплекси.

У закладі створений банк даних (статистика) за результатами освітнього процесу та освітньої діяльності:

- статистична інформація форм ЗНЗ-1, 1-ЗСО. 83-РВК;
- інформаційна база про якість освітнього процесу на рівні різних класів;
- інформаційна база про результати державної підсумкової атестації в співставленні з річними показниками;
- інформаційна база про результати зовнішнього незалежного оцінювання в співставленні з річними показниками;

Для забезпечення прозорості та публічності інформації заклад використовує власний сайт <http://lysche-zosh.volyn.sch.in.ua> та сторінку у Фейсбук.

9. Інклюзивне освітнє середовище, універсальний дизайн та розумне пристосування

Створення інклюзивного середовища, універсального дизайну та розумного пристосування забезпечує:

- реалізацію прав усіх учнів на освіту;
- мотивацію до навчання;
- фізичну, психологічну та соціальну безпеку;
- комфортні умови праці та навчання.

Заклад освіти забезпечує організацію інклюзивного навчання для осіб з ООП за результатами висновків ІРЦ, розробляє індивідуальні програми розвитку, здійснює організацію проведення корекційно-розвиткових занять.

Для забезпечення комфортних умов для осіб з ООП в закладі функціонує кабінет практичного психолога, передбачається створення ресурсної кімнати. Згідно освітніх потреб учнів з ООП здійснюється придбання необхідних дидактично-розвиткових матеріалів, тренажерів та ін.

У закладі забезпечено навчання для осіб з особливими освітніми потребами відповідно до ст. 20 Закону України «Про освіту»

Практичне впровадження інклюзивного середовища базується на принципах універсального дизайну та розумного пристосування.

Компонент внутрішньої	Процедури, що забезпечують функціонування	Примітка
Інклюзивне освітнє середовище, універсальний дизайн та розумне пристосування	Розроблення ІПР для осіб з ООП	
	Навчання вчителів, які працюють з дітьми, що мають особливі освітні потреби.	
	Використання ресурсної кімнати	
	Налагодження роботи команди ППС	
	Співпраця з ІРЦ та громадськими організаціями	
	Моніторинг потреб учасників освітнього процесу для адаптації освітнього середовища	
	Моніторинг навчально-методичної літератури, підручників та посібників для осіб з ООП	

10. Самооцінювання

З метою аналізу стану сформованості та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти в закладі проводиться самооцінювання.

Для організації самооцінювання проводиться:

- збір та аналіз інформації;
- узагальнення результатів самооцінювання освітніх та управлінських процесів закладу;
- обговорення та оприлюднення результатів самооцінювання освітніх та управлінських процесів.

Методи збору інформації:

- Аналіз документів (плани роботи, звіти, протоколи засідань педагогічної ради, класні журнали тощо).
- Опитування:
 - анкетування учасників освітнього процесу (педагогів, учнів, батьків);
 - інтерв'ю (з педагогічними працівниками, представниками учнівського самоврядування);
 - фокус-групи (з батьками, учнями, представниками учнівського самоврядування, педагогами).
- Моніторинг:
 - навчальних досягнень здобувачів освіти;
 - педагогічної діяльності (спостереження за проведенням навчальних занять, позакласною роботою тощо);

- спостереження за освітнім середовищем (санітарно-гігієнічні умови, стан забезпечення навчальних приміщень, безпека спортивних та ігрових майданчиків, робота їдальні та буфету, вплив середовища на навчальну діяльність тощо).

Заклад освіти самостійно обирає оптимальні методи збору інформації, узагальнює та визначає основні тенденції освітніх та управлінських процесів.

Самооцінювання освітніх та управлінських процесів здійснюється відповідно до напрямів, що використовуються при проведенні інституційного аудиту (додаток № 1 до наказу МОН від 17.01.2019 р. №17)

Результати самооцінювання розглядаються на засіданні педагогічної ради, річного звіту директора, обговорюються з представниками учнівського самоврядування та батьками. Для забезпечення прозорості та інформаційної відкритості результати самооцінювання оприлюднюються на сайті закладу.

11. Очікувані результати

У результаті запровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти в Ліцеї передбачається реалізація його місії шляхом надання споживачам якісних освітніх послуг згідно з національними і світовими вимогами до закладів освіти такого типу, постійний розвиток і саморозвиток всіх учасників освітнього процесу в межах концепції освіти протягом життя.